

Instructions pour le rapport du président de la MNI locale (FXL-4)

1. Indiquez l'effectif des membres de la MNI – membres de l'Eglise du Nazaréen. (Travaillez avec votre pasteur car votre rapport concernant les membres et les membres associés de la MNI doit être en accord avec le sien.)
2. Indiquez l'effectif des membres associés de la MNI—non-membres de l'église.
3. Pour le nombre total de membres de la MNI, additionnez les lignes 1 et 2.
4. Le nombre total de membres comptés l'année précédente doit se trouver sur le rapport de l'année précédente ou dans le journal du district de l'année précédente.
5. Gain (+) dans l'effectif total de la MNI ou perte (-) par rapport à l'année précédente.
Cochez **Oui** ou **Non** aux questions 6 à 16.
6. Cochez **Oui** si votre église a prié pour la mission, **non** si ce n'est pas le cas.
7. Cochez **Oui** ou **Non** la 4 catégories de connaissance globale. Si votre église a coché Oui la 4 catégories, alors cochez **Oui**. **Exception:** S'il n'existe pas de document de la MNI produit dans votre langue, ne cochez que les rubriques c, d et e. Si ces **3 cases** sont cochées, alors cochez **Oui**.
 - a. Cochez **Oui** si votre église a utilisé un dossier d'éducation pour les adultes, les jeunes ou les enfants et/ou le Journal international d'éducation missionnaire. (Ne pas cocher si aucun document de la MNI n'est produit dans votre langue).
 - b. Cochez **Oui** si votre église a promu des livres missionnaires de la MNI. (Ne pas cocher si aucun livre missionnaire de la MNI n'est imprimé dans votre langue).
 - c. Cochez **Oui** si votre église a participé à un projet de service missionnaire et/ou à des activités missionnaires de terrain (telles que le travail et témoignage, Jeunesse nazaréenne en mission, centres des MCN, églises du Bon samaritain, projets urbains et/ou kits de soins d'urgence, envois humanitaires, colis LIENS, etc.).
 - d. Cochez **Oui** si votre église a organisé une réunion avec un orateur missionnaire ou encouragé à participer à un événement de la zone, du district ou régional (tel qu'un camp de jeunes, des événements missionnaires, la convention de la MNI du district, des formations sur la mission, etc.).
 - e. Cochez **Oui** si votre église a utilisé des ressources missionnaires multimédia (comme le DVD *World Mission*, des sites web missionnaires, des vidéos, les nouvelles des Communications nazaréennes, etc...) et/ou utilisé des **publications et communications missionnaires** (comme *Mission Connection*, *Coup d'œil sur le monde*, le magazine des *Ministères de Compassion nazaréens*, *Holiness Today*, lettres de nouvelles de missionnaires, lettres de nouvelles régionales, etc...).
8. Cochez **Oui** si votre église implique les enfants/les jeunes dans la mission.
9. Cochez **Oui** si votre église a payé intégralement le Fonds pour l'Evangélisation mondiale.**
** Veuillez vérifier auprès de votre trésorier local de la MNI ou de votre pasteur pour cette offrande.
10. Si vous avez coché Oui aux rubriques 6, 7, 8 et 9, alors cochez **Oui**, car vous êtes une église "Priorité n°1: la Mission".
11. Cochez **Oui** si votre église a payé un excédent sur le Fonds pour l'Evangélisation mondiale.
12. Cochez **Oui** si vous avez communiqué avec et/ou prié pour le missionnaire LIENS du district. Ne cochez pas la ligne 12 si votre district n'a pas de missionnaire LIENS.
13. Cochez **Oui** si votre église a participé à l'offrande d'Albâtre.
14. Cochez **Oui** si votre église a participé à l'offrande des Emissions de la Mission mondiale.
15. Cochez **Oui** si votre église a contribué aux Ministères de Compassion nazaréens.
16. Cochez **Oui** si votre église a décerné un Rouleau du souvenir et/ou un Prix pour service distingué.
17. Ecrivez lisiblement en majuscules les noms des personnes qui ont reçu un Rouleau du souvenir.
18. Ecrivez lisiblement en majuscules les noms des personnes qui ont reçu un Prix pour service distingué.
19. Mentionnez tout autre projet missionnaire que votre église a soutenu.

IMPORTANT: Merci de remplir la section **Président de la MNI pour la nouvelle année d'église même s'il n'y a pas de changement**. Tous les renseignements doivent être lisibles et indiqués en intégralité. Veuillez suivre les instructions de votre district pour l'envoi de tous les rapports de la MNI.